



Zaproszenie do złożenia oferty

Powiat Policki – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Policach działając na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zasady efektywnego zarządzania finansami PO KL zaprasza do złożenia oferty w celu rozpoznania rynku na usługę w postaci wykonania badania ewaluacyjnego projektu innowacyjnego testującego pn. „GPS dla rodziny” (Poddziałanie 6.1.1 IN PO KL).

A. CEL BADANIA:

Celem głównym badania ewaluacyjnego jest odpowiedź na pytanie Czy i w jakim zakresie przyjęty system wsparcia w ramach testowanego modelu jest skuteczny i użyteczny dla Odbiorców i Użytkowników?

Do ww. celu badania określono podstawowe zagadnienia badawcze w trzech obszarach:

Odbiorcy i użytkownicy:

- W jakim stopniu realizatorom udało się skutecznie przeprowadzić zaplanowane działania w fazie testowania i osiągnąć zakładane cele i efekty testowania?
- Jakie rzeczywiste korzyści z udziału w testowaniu identyfikują odbiorcy i użytkownicy fazy testowania?
- Czy, a jeśli tak, to w jakim zakresie, udział w usługach testowanego *modelu wsparcia* ma wpływ na zwiększenie aktywności oraz atrakcyjności zawodowej uczestników projektu.
- W jakim zakresie testowany *model wsparcia* może mieć wpływ na rozwiązywanie problemów (społecznych, zawodowych) odbiorców?
- W jakim stopniu oferta usług w ramach *modelu wsparcia* była adekwatna do potrzeb i oczekiwań użytkowników i odbiorców?
- Jakie elementy wsparcia okazały się najbardziej przydatne/użyteczne, a które najmniej przydatne/użyteczne?

Ocena modelu:

- Jakie elementy wsparcia projektu miały wpływ na ocenę pozytywną/negatywną całości testowanego modelu?
- Jakie czynniki utrudniały testowanie modelu wsparcia? Czy czegoś zabrakło w założeniach testowanego produktu finalnego?
- Jakie elementy testowanego modelu sprawdziły się, a co należy zmodyfikować/udoskonalić?
- Jak kształtowała się efektywność kosztowa wsparcia? Czy uzyskane efekty są adekwatne do nakładów, uzasadniają poniesione koszty? Czy trafnie założono koszty wsparcia? Jeśli nie, to jaki powinien być przybliżony koszt wsparcia?

Potencjał wdrożeniowy:

- Czy proponowane podejście okazało się atrakcyjną alternatywą dla metod stosowanych wcześniej, czy jest bardziej skuteczne, tańsze, bardziej efektywne?
- Czy testowany *model wsparcia* jest możliwy do powielenia lub zaadoptowania przez inne podmioty w innych warunkach?
- Czy jest możliwe istnienie modelu po zakończeniu finansowania?





B. ZAKRES PODMIOTOWY I TERYTORIALNY BADANIA

Badaniem zostaną objęci użytkownicy, odbiorcy oraz interesariusze projektu „GPS dla rodziny” realizowanego na terenie Powiatu Polickiego.

Odbiorcy:

- Uczestnicy projektu (maksymalnie 120 osób).

Użytkownicy:

- Partnerstwo realizujące projekt (6 instytucji z terenu powiatu)
 - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Policach,
 - Powiatowy Urząd Pracy w Policach,
 - Ośrodki Pomocy Społecznej w Dobrej, Kołbaskowie, Nowym Warpnie i Policach.

Interesariusze:

- Pracodawcy organizujący staże w elastycznym lub niepełnym czasie pracy (maksymalnie 34 pracodawców).

C. ZAKRES PRZEDMIOTOWY I KRYTERIA BADANIA

Zakres ewaluacji zewnętrznej obejmować będzie trzy główne aspekty:

- analizę i ocenę produktu finalnego pod względem m.in.: zakładanych celów, rezultatów, oceny merytorycznej przydatności i jakości zastosowanych materiałów i in.;
- analizę i ocenę wyników testowania przeprowadzoną w oparciu o analizę wtórną danych zgromadzonych w trakcie trwania fazy testowania;
- analizę i ocenę wyników ewaluacji wewnętrznej (raport, grupy kontrolne, badania opinii użytkowników i odbiorców).

Badanie realizowane będzie w oparciu o poniższe kryteria ewaluacyjne

- trafność/adekwatność (czy produkt odpowiada realnym potrzebom?),
- efektywność (czy produkt przynosi zakładane efekty przy zakładanych kosztach?),
- skuteczność (czy produkt jest skuteczny, czy jego stosowanie przynosi zakładane wyniki?),
- oddziaływanie/wpływ (czy wdrożenie produktu będzie skutkowało zwiększeniem szans na osiągnięcie celów PO KL?),
- trwałość efektów (czy jest prawdopodobne funkcjonowanie produktu po zakończeniu finansowania projektu?).

D. METODOLOGIA I SPOSÓB ORGANIZACJI BADANIA

- Ewaluacja powinna dostarczyć wyczerpujących i wiarygodnych odpowiedzi na wymienione w zakresie badania zagadnienia.
- Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi na postawione przez Zamawiającego pytania.
- Od Wykonawcy badania oczekuje się przedstawienia spójnej koncepcji realizacji badania ewaluacyjnego.
- W zależności od przyjętej koncepcji dopuszczalna jest modyfikacja lub uzupełnienie pytań badawczych zaproponowanych przez Zamawiającego.
- Wykonawca powinien opracować koncepcję metodologiczną procesu ewaluacji zewnętrznej wraz harmonogramem i projektami narzędzi badawczych w tym szczegółowe zestawienie metod/technik, które wykorzysta do uzyskania odpowiedzi na pytania badawcze;





przeprowadzić badanie i analizę oraz opracować raport podsumowujący wyniki z ewaluacji zewnętrznej.

Raport końcowy z ewaluacji zewnętrznej zawierać powinien co najmniej:

- opis przyjętej metodologii i zastosowanych kryteriów oceny/ewaluacji, sposób prezentacji wyników przeprowadzonych badań i analiz, prezentację wyników oceny oraz rekomendacje do wdrożenia Innowacji (w tym wskazane obszary konieczne do modyfikacji). Ze względu na charakter badania, niezbędne jest zastosowanie starannie przemyślanego zestawu ilościowych oraz jakościowych metod i technik zbierania i analizy danych.

Wymagane minimum metodologiczne obejmuje:

- desk research dokumentów zastanych.
- telefoniczne Indywidualne wywiady pogłębione (TIDI) przeprowadzone z uczestnikami projektu oraz odbiorcami projektu. Wywiady powinny zostać przeprowadzone na podstawie bazy numerów telefonów przekazanych przez Zamawiającego na podstawie standaryzowanego kwestionariusza. Kwestionariusz zostanie przekazany zamawiającemu do zaakceptowania przed rozpoczęciem badania.
- Wywiad ekspercki z przedstawicielami zespołów konsultacyjnych projektu.

Podana powyżej propozycja narzędzi badawczych nie jest listą wyczerpującą, stanowi minimum metodologiczne proponowane przez Zamawiającego i może podlegać modyfikacjom lub/i uzupełnieniom. Oczekuje się, iż Wykonawca, w oparciu o swoją wiedzę i dotychczasowe doświadczenie proponuje w ofercie w „Szczegółowym opisie sposobu realizacji przedmiotu zamówienia”, właściwy z punktu widzenia celów ewaluacji, pełny katalog metod, technik, narzędzi badawczych wraz z określeniem liczebności i struktury badanych grup.

Ponadto, w ofercie powinna znaleźć się uszczegółowiona propozycja uzasadnienia przyjętego podejścia metodologicznego, wskazanie konkretnej liczby wywiadów, ankiet oraz innych narzędzi zaproponowanych przez Wykonawcę, jak również sposoby zagwarantowania rzetelności oraz trafności zastosowanych narzędzi.

E. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Wykonawca jest zobowiązany do sprawnej i terminowej realizacji badania oraz współpracy z Zamawiającym, w tym:

- ✓ konsultowania, szczegółów narzędzi badawczych zaproponowanych uprzednio przez Wykonawcę w złożonej ofercie,
- ✓ przygotowania kwestionariuszy/scenariuszy/materiałów do badania,
- ✓ zapewnienia respondentom pełnej anonimowości w celu uzyskania jak najbardziej wiarygodnych danych,
- ✓ zachowania pełnej poufności danych dotyczących udostępnionej dokumentacji analizowanych projektów oraz danych ich uczestników,
- ✓ pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (spotkania odpowiednio do potrzeb, kontakt telefoniczny i e-mail, wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych) – minimum 1 spotkanie robocze w siedzibie Zamawiającego w zależności od jego decyzji,
- ✓ informowania o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji badania (na bieżąco),
- ✓ zastosowania się do uwag Zamawiającego w przypadku stwierdzenia przez niego nieprawidłowości w realizacji badania i skorygowania stwierdzonych uchybień,





- ✓ umieszczenia na wszystkich materiałach (m.in. scenariuszach, kwestionariuszu, raportach) logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz godła UE wraz ze słowami: Badanie ewaluacyjne współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013.
- ✓ przedstawienia wyników badań na posiedzeniu Grupy Zarządzającej Projektem.

Po wyborze oferty a przed podpisaniem umowy Wykonawca uzgodni z Zamawiającym Szczegółowy plan prac zespołu badawczego określający zadania jakie będą realizowane w trakcie badania, członków zespołu badawczego odpowiedzialnych za te zadania oraz terminy ich wykonania (zgodne z Harmonogramem wskazanym w punkcie F niniejszego rozeznania).

W przypadku trudności, Zamawiający będzie udzielał pomocy Wykonawcy w kontakcie z badanymi – zarówno uczestnikami jak i instytucjami, w pozyskaniu dokumentów do badania. Wykonawca będzie współpracować ze Zlecającym ewaluację i innymi podmiotami zainteresowanymi na każdym etapie ewaluacji. Zarazem zachowa swoją niezależność i będzie miał na uwadze jak najlepiej realizację celów ewaluacji oraz dążenie do poprawnych metodologicznie, prawdziwych i uzasadnionych odpowiedzi na pytania, zgodnie ze standardami naukowymi i potrzebami informacyjnymi odbiorców.

F. HARMONOGRAM REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- do dn. 11.09.2013 r. termin składania ofert;
- do dn. 13.09.2013 r. podpisanie umowy z wykonawcą;
- do dn. 30.09.2013 r. przeprowadzenie badań ewaluacyjnych przez Wykonawcę wraz z przygotowaniem i przekazaniem raportu końcowego.
- do 7.10.2013 r. przedstawienie wyników analizy na posiedzeniu Grupy Zarządzającej projektem

G. RAPORT KOŃCOWY

Raport końcowy z ewaluacji zewnętrznej powinien mieć następującą strukturę:

- streszczenie (najważniejsze wyniki całego badania, wypunktowanie wniosków wraz z rekomendacjami) - do 14 stron A4;
- spis treści;
- wprowadzenie (opis przedmiotu, głównych założeń i celów badania, opis okoliczności towarzyszących badaniu);
- opis zastosowanej metodologii oraz źródła informacji wykorzystywane w badaniu;

- opis wyników badania, ich analizę i interpretację; rozdziały analityczne powinny zawierać podsumowania i wnioski cząstkowe;
- wnioski (podsumowanie badania z uwzględnieniem specyfiki badanego obszaru) i powiązane z nimi rekomendacje, wraz z proponowanym sposobem ich wdrożenia oraz wskazaną instytucją odpowiedzialną za wdrożenie danej rekomendacji;
- aneksy, w tym aneksy przedstawiające zestawienia danych oraz narzędzia badawcze (opis użytych danych, załączniki z formularzami użytych ankiet, wykorzystane źródła);
- tabelę rekomendacji zawierającą wnioski, rekomendacje do wniosków, adresatów rekomendacji oraz sugerowany termin i sposób wdrożenia rekomendacji.





H. WARUNKI UDZIAŁU W ROZEZNANIU RYNKU

Warunkami koniecznymi do udziału w rozeznaniu, które musi spełnić Wykonawca są:

1. Posiadanie przez Wykonawcę wiedzy i doświadczenia w zakresie prowadzenia ewaluacji, przez co rozumie się koordynowanie lub udział w przynajmniej 3 badaniach ewaluacyjnych, w tym 1 dotyczące projektu finansowanego w ramach PO KL.
2. Wyznaczenie przez Wykonawcę do realizacji badania zespołu badawczego oraz wykazanie, iż każdy z członków powołanego zespołu badawczego posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie związane z problematyką zatrudnienia, rynku pracy oraz badań ewaluacyjnych. Wyznaczeni członkowie zespołu badawczego powinni więc posiadać udokumentowane doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć tj. w okresie ostatnich 3 lat przed dniem ogłoszenia niniejszego zapytania brali udział w minimum 3 badaniach ewaluacyjnych.
 - Osoby powołane przez Wykonawcę do realizacji badania oraz opracowania raportu końcowego powinny uzyskać uprzednią akceptację Zamawiającego.

Ocena spełniania powyższych warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana według formuły: spełnia-nie spełnia.

Wykonawcy muszą dołączyć do oferty następujące dokumenty:

1. Oferta cenowa realizacji zamówienia.
2. Oświadczenie o niezaleganiu w opłaceniu podatków i opłat wobec urzędu skarbowego lub oświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności, lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji właściwego organu.
3. Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub oświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu
3. Wykaz prac podobnych. Wykonawca musi wykazać, że brał udział lub koordynował minimum 3 badania ewaluacyjne w tym 1 dotyczące projektu innowacyjnego testującego. Wykaz prac podobnych powinien zawierać szczegółowy opis badań z wyszczególnieniem daty wykonania oraz jednostki zlecającej badanie.
4. Wykonawca powinien udokumentować fakt, że przeprowadzone prace podobne zostały wykonane należycie, załączając do wykazu referencje.
5. Wykaz kadry zaangażowanej w przeprowadzenie badania ewaluacyjnego zawierający szczegółowe zestawienie osób zaangażowanych w prowadzenie badań z wyszczególnieniem funkcji w ramach zespołu badawczego.
6. Wykonawca powinien udokumentować doświadczenie każdego członków zespołu badawczego, załączając do wykazu, CV oraz referencje, wystawione poszczególnym członkom zespołu.
7. Szczegółowy plan badań i harmonogram realizacji badania ewaluacyjnego.





I. DOKUMENTY NIEZBĘDNE NA ETAPIE PODPISANIA UMOWY Z WYKONAWCĄ

Najpóźniej dzień przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia zamawiającemu następujących dokumentów:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
5. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

J. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający dokona wyboru spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, przy czym o wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje w 100% cena.

K. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Ofertę z podaniem ceny brutto badania należy złożyć w wersji elektronicznej na adres r.poziemski@gpsdlarodziny.pl do dnia 11.09.2013 r. do godziny 14.00.

Ofertę uważa się za złożoną w terminie o ile wpłynie ona przed upływem ww. terminu na podany adres e-mail.

Ponadto wykonawcy proszeni są o wysłanie wersji papierowej oferty pocztą tradycyjną na adres: Powiat Policki - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Tanowska 8, 72-010 Police.





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



L.DODATKOWE INFORMACJE:

- Osobą upoważnioną do udzielania informacji nt. niniejszego rozpoznania rynku jest Sekretarz Partnerstwa realizującego projekt Pan Radosław Poziemski, tel. 91 312-32-19, e-mail: r.poziemski@gpsdlarodziny.pl



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego